



ROMANIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA ORASU NOU

Nr. 3706/13.10.2015

APROB,  
Primar Ludroczi Alexandru

## Notă privind justificarea criteriilor de calificare

a contractului pentru achiziția publică de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul “ REABILIARE DRUMURI IN COMUNA ORASU NOU JUD SATU MARE - DRUM ORASU NOU-ORASU NOU VII , PRILOG - PRILOG VII “.

Obiectivul principal al contractului este proiectarea și execuția lucrărilor “ REABILIARE DRUMURI IN COMUNA ORASU NOU JUD SATU MARE - DRUM ORASU NOU-ORASU NOU VII , PRILOG - PRILOG VII “.

Potrivit art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, atunci când impune cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, astfel cum este prevăzut la art. 178 alin. (1) din ordonanța de urgență, autoritatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze aceste cerințe, elaborând în acest sens o nota justificativă care se atașează la dosarul achiziției.

Secțiunea III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba capacitatea economica si financiara de a incepe desfasurarea activitatilor care fac obiectul contractului si a îndeplini obligatiile contractuale la termenele si standardele calitative asumate prin oferta si contract. Cifra de afaceri globala, pe ultimii 3 ani financiari (2012,2013,2014), sa aiba o valoare de minim 12.000.000,00 lei. Modalitate de indeplinire : - Modalitate de indeplinire : - Ofertantul va depune Formularul nr. 5 , Pentru Anii 2012,2013,2014 se vor prezenta copii lizibile cu mentiunea “Conform cu Originalul ” dupa bilanțurile sau alte acte doveditoare contrasemnate de autoritati competente . Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ofertantul va depune <b>Formularul nr. 5</b></li><li>- Ofertantul va depune bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (2012,2013,2014), înregistrat la organele competente <b>sau alte acte doveditoare contrasemnate de autoritati competente</b> .</li></ul> <p>Precizări:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune <b>Formularul nr. 5</b></li><li>- Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.</li><li>- Conversia leu-valuta se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.</li><li>- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare cu privire la cifra de afaceri trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, <b>prin care sustinatorul confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele economico-financiare invocate.</b></li></ul> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazul în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006</p>



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA ORASU NOU**  
**Str.Principala ,Nr.156**  
**Tel./Fax: +40 261830001,830192**



<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru <b>minim</b> 3 luni de derulare a contractului, conform graficului de execuție, în valoare de: 1.500.000,00 lei</p> <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Prezentarea dovezii ca în momentul semnării contractului, ofertantul va avea acces la disponibil de resurse financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrărilor pentru o perioadă de <b>minim</b> 3 luni, în valoare de : 1.500.000,00 lei</p> <p>Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare , a unui extras de cont bancar pentru cont bancar constituit cu destinatie speciala pentru executia contractului de lucrari ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie sau extrasul liniei de credit confirmata de banca sau orice alte mijloace financiare prin care se va confirma disponibilitatea exclusiva a fondurilor solicitate la Cerinta 2. Capacitatea financiara va asigura accesul la lichiditati in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator al procedurii de atribuire a contractului de lucrari.in suma de 1.500.000,00 lei si pentru o perioada de <b>minim</b> 3 luni .</p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare că dețin acces la finanțare în suma de : 1.500.000,00 lei și pentru o perioadă de <b>minim</b> 3 luni valoare estimata a contractului/perioada de derulare a contractului, (6.183.965,48 lei /12 = 515.330,46 lei/luna ; 515.330,46 *3 luni = 1.545.991,37 lei)</p> <p>Prezentarea dovezii ca în momentul semnării contractului, ofertantul va avea acces la disponibil de resurse financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrărilor pentru o perioadă de <b>minim</b> 3 luni, în valoare de : 1.500.000,00 lei</p> <p>Scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare , a unui extras de cont bancar pentru cont bancar constituit cu destinatie speciala pentru executia contractului de lucrari ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie sau extrasul liniei de credit confirmata de banca sau orice alte mijloace financiare prin care se va confirma disponibilitatea exclusiva a fondurilor solicitate la Cerinta 2.</p> <p>Capacitatea financiara va asigura accesul la lichiditati in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator al procedurii de atribuire a contractului de lucrari.in suma de : 1.500.000,00 lei si pentru o perioada de <b>minim</b> 3 luni .</p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>
<p><i>Justificare:</i></p> <p>Ofertantul trebuie să aibă capacitatea economică și financiară de a începe desfășurarea activităților care fac obiectul contractului și a îndeplini obligațiile contractuale la termenele și standardele calitative asumate prin ofertă și contract. Pragul valoric ales pentru indicatorul economic ”cifra de afaceri” este conform art. 9 lit. b) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ANRMAP nr. 509/2011.</p> <p>Valoarea estimată a contractului pentru execuția de lucrări și servicii de proiectare este de <b>6.952.795,99</b> lei fără TVA din care:Valoarea estimată a contractului <u>pentru serviciile</u> de proiectare este de <b>-162.468,81</b> - lei fara TVA .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valoarea estimată a contractului <u>pentru execuția de lucrări</u> este de <b>-6.183.965,48</b> - lei fără TVA.</li><li>- <b>Disponibilitățile banesti este necesar pentru acoperirea timpului între depunerea cererii de pata – si incasarea sumei de catre AC care este de 90 zile .</b></li></ul>	
<p><i>Cerința nr.3</i></p> <p>Dovezi privind asigurarea riscului profesional pentru serviciile de proiectare conform Ordinului ANRMAP nr 509/2009 precum si art 185 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care sa reiasa ca daca este declarat castigator ofertantul va constitui o asigurare de risc profesional pentru serviciile de proiectare. In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte acest document.</p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca daca este declarat castigator ofertantul va constitui o asigurare de risc profesional pentru serviciile de proiectare.Polita se va incheia de catre ofertant in functie de valoarea contractului</p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>



**Justificare:**  
Ofertantul trebuie să aibă capacitatea economică și financiară de a începe desfășurarea activităților care fac obiectul contractului și a îndeplini obligațiile contractuale la termenele și standardele calitative asumate prin ofertă și contract. Pragul valoric ales pentru indicatorul economic "cifra de afaceri" este conform art. 9 lit. b) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ANRMAP nr. 509/2011. Solicitarea privind asigurarea riscului profesional este fundamentată de prevederile art.185 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și este în conformitate cu Ordinul ANRMAP nr. 509/2009 și în concordanță cu legea 177 din 30.08.2015

**Secțiunea III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

<b>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</b>	<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>
---	---

a) Ofertantul să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 162.468,81 lei fără TVA, la nivelul **maxim 2 contracte**.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.

Of. va prezenta o Decl. privind princ. servicii prestate în ultimii 3 ani, însoțită de: Recomandare sau certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar. Ofertantul va depune Formularul nr. 6A.

-Ofertantul va depune o Fișă experiență similară- Formularul nr. 7A pentru contractele care se doresc a fi luate în considerare ca exp.sim. .

**Cerința 1b)**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani a executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 6.000.000,00 lei la nivelul a cel mult 2 contracte (infrastructură, suprastructură drumuri).

**Lucrările** trebuie să fi fost executate în ultimii 5 ani calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor .

Ofertantul va prezenta o Decl. privind princ. lucr.sim. exe. în ultimii 5 ani însoțită de certificări de bună execuție /procese verbale de recepție pt cele mai importante lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, cantitatea (lungimea) , perioada (inclusiv data încheierii contr.) și locul execuției lucrărilor;

Ofertantul va depune Formularul nr. 6, ofertantul va depune o Fișă experiență similară- Formularul nr. 7 pentru contractele care se doresc a fi luate în considerare ca exp.sim.

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazului în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006

**Modalitatea de îndeplinire**

- Ofertantul va depune **Formularul nr. 6** și **Formularul nr.6A**  
- Ofertantul va depune o Fișă experiență similară-**Formularul nr. 7** și **Formularul nr. 7 A** pentru contractele care se doresc a fi luate în considerare ca exp.sim.;

**Precizări:**

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune **Formularul nr. 6,6A** și **Formularul nr. 7,7A**

- Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de BNR.

- Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

- Op.ec.care benef.de susț.sit.ec.și financiare cu privire la experiența similară trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare **confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate** . Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazului în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006.

**Justificare:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac



obiectul contractului. Obiectul contractului supus procedurii de achiziție fiind Proiectare și execuție drumuri în valoare cumulată de 6.000.000,00 lei. Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în execuție (infrastructură, suprastructură drumuri) ce fac obiectul contractului, prin execuția unui contract având ca obiect execuție (infrastructură, suprastructură drumuri) drumuri în valoare cumulată de 6.000.000,00 lei. Solicitarea se face pentru a asigura AC ca viitorul executant are experiență în domeniu și capacitatea de a presta cel puțin cantitățile minim solicitate, asigurând astfel realizarea în termenul contractant.

Pragul valoric / ~~cantitate~~ ales este conform art. 9 lit. a) ”suma valorilor/~~cantităților de produse furnizate, servicii prestate și lucrări executate, incluse în contractul/contractele prezentat/prezentate de către operatorul economic ca dovadă a experienței lui similare, să fie mai mare decât valoarea/cantitatea de produse/servicii/lucrări ce vor fi furnizate/presate/executate în baza contractului care urmează să fie atribuit;~~” din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului președintelui ANRMAP nr. 509/2011.

#### **Justificare prestări servicii:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului. Obiectul contractului fiind Proiectare și execuție drumuri pentru o lungime de 5,990 km conform proiectului tehnic, operatorul economic trebuie să facă dovada din două contracte de lucrări similare ca a prestat servicii în valoare de 162.468,81 lei fără TVA. Solicitarea se face pentru a asigura AC ca viitorul executant are capacitate de a executa și a executat cel puțin cantitățile minim solicitate, asigurând astfel realizarea în termenul contractant.

Pragul valoric / ~~cantitate~~ ales este conform art. 9 lit. a) ”suma valorilor/~~cantităților de produse furnizate, servicii prestate și lucrări executate, incluse în contractul/contractele prezentat/prezentate de către operatorul economic ca dovadă a experienței lui similare, să fie mai mare decât valoarea/cantitatea de produse/servicii/lucrări ce vor fi furnizate/presate/executate în baza contractului care urmează să fie atribuit;~~” din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului președintelui ANRMAP nr. 509/2011.

#### *Cerința nr. 2*

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții vor lucra persoane cu pregătirea solicitată de autoritatea contractantă.

#### *Modalitatea de îndeplinire*

- Ofertantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului în conformitate cu **Formularul nr. 8** pentru execuția lucrărilor și în conformitate cu **Formularul nr. 8.1** pentru prestarea serviciilor

#### Precizări:

- Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, care trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

- În cazul unei oferte în asociere, cerințele cu privire la personal se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare, cu excepția cazului în care ofertantul depune, conform art. 11 al.4 din HG 925/2006, declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006

#### **Justificare:**

**Autoritatea contractantă consideră relevant atât numărul minim de personal de specialitate, cât și vechimea acestora în specialitate, pe de o parte pentru asigurarea standardelor europene de performanță și calitate a serviciilor prestate de aceștia, iar pe de**



**alta parte pentru a se asigura de capacitatea profesionala a ofertantilor de a-si indeplini obligatiile contractuale la termenele stabilite, chiar si in ipoteza in care acestia executa mai multe contracte simultan cu beneficiari diferiti.**

<p><i>Cerinta nr.3</i> Manager de proiect Necesar – 1 persoana a) Studii: - superioare, absolvite cu diploma de licenta b) Experienta specifica:-participarea in calitate de expert sau coordonator -intr-un proiect . b) Relatia cu ofertantul - Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc.) sau intentia ferma de a încheia un contract (declarație pe propria raspundere) , si conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta si angajamentul de participare . Modalitate de indeplinire: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instructiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i> - Pentru persoana nominalizata ca <b>Manager de Proiect</b> urmatoarele documente: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – <b>Formularul nr. 9;</b> Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>
<p><i>Cerinta nr. 4</i> <b>Șef de Șantier</b> Necesar – 1 persoană a) Studii: - superioare , absolvite cu diplomă de licență b) <b>Experiență generală:</b> Cel puțin 5 ani în specialitate (in domeniul studiilor). c) <b>Relația cu ofertantul</b> - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) si conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta si angajamentul de participare. Modalitate de indeplinire: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instructiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i> - Ofertantul va depune pentru persoana nominalizată ca <b>Șef de Șantier</b> următoarele documente: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – <b>Formularul nr. 9;</b> - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instructiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>
<p><i>Cerinta nr.5</i> <b>Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)</b> Necesar – cel puțin 1 persoană a) Studii: - In conformitate cu ordin ORDIN Nr. 777 din 26 mai 2003: - atestat tehnico-profesional pentru toate cerintele de calitate: A - rezistenta si stabilitate; B - siguranta în exploatare; in urmatoarele domenii de constructii: II -Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i> - Ofertantul va depune pentru persoana/persoanele nominalizat(e) ca <b>Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)</b> următoarele documente: - Declarație de disponibilitate – <b>Formularul nr. 9;</b> - atestate/certificate Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006</p>





<p><b>b) Relația cu ofertantul</b></p> <p>- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) și conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta și angajamentul de participare.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - atestate/certificate</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. <b>Operatorul economic trebuie să întreprindă demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatele recunoscute de autoritățile române.</b></p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazului în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006</p>	
<p><i>Cerința nr. 6</i></p> <p><b>Topograf proiectare</b> <b>Necesar – 1 persoană</b></p> <p><b>a) Studii:</b></p> <p>- superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul / specializările: geodezie sau similar</p> <p><b>b) Experiență generală:</b></p> <p>Cel puțin 3 ani în specialitate (în domeniul studiilor).</p> <p><b>c) Relația cu ofertantul</b></p> <p>- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) și conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta și angajamentul de participare.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Ofertantul va depune pentru persoana nominalizată ca <b>Topograf proiectare</b> următoarele documente:</p> <p>- CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p> <p>- Declarație de disponibilitate – <b>Formularul nr. 9;</b></p> <p>- Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazului în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006</p>
<p><i>Cerința nr. 7</i></p> <p><b>Responsabil cu controlul de calitate (RTQ)</b> <b>Necesar – 1 persoană</b></p> <p><b>a) Studii:</b></p> <p>- superioare, absolvite cu diplomă de licență în orice domeniu de construcții</p> <p>- atestat tehnico-profesional/decizie numire în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;</p> <p><b>b) Relația cu ofertantul</b></p> <p>- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>- Ofertantul va depune pentru persoana nominalizată ca <b>Responsabil cu controlul de calitate (RTQ)</b> următoarele documente:</p> <p>- CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p> <p>- Declarație de disponibilitate – <b>Formularul nr. 9;</b></p> <p>- Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; decizie de numire <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerință</p>



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA ORASU NOU**  
**Str.Principala ,Nr.156**  
**Tel./Fax: +40 261830001,830192**



<p>care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) și conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta și angajamentul de participare.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p>	<p>obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazului în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006</p>
<p><i>Cerința nr. 8</i> <b>Inspector S.S.M</b> <b>Necesar – 1 persoană</b> <b>a) Relația cu ofertantul</b></p> <p>- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) și conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta și angajamentul de participare. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea atestatăului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: - CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>- Ofertantul va depune pentru persoana nominalizată ca <b>Inspector S.S.M.</b> următoarele documente:</p> <p>- CV- Formular Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p> <p>- Declarație de disponibilitate – <b>Formularul nr. 9;</b></p> <p>- Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae">http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae</a></p> <p>Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerința obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, nu este permisă completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare ,cu excepția cazului în care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declarația inițială pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006</p>
<p><b>Justificare:</b></p> <p><b>Pentru execuția de lucrări se impune solicitarea nominalizării unor persoane diferite și de specialitate pentru pozițiile de Manager de Proiect , Șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu controlul de calitate, inspector SSM.</b></p> <p><b>Această condiție apare oportună pentru asigurarea faptului că operatorul economic își va desfășura activitatea cu respectarea normelor legale în domeniu. ( HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, LEGEA NR. 10/1995 privind calitatea în construcții, LEGEA 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 401/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991).</b></p> <p><b>Experiența solicitată este în concordanță cu prevederile Ordinului președintelui ANRMAR nr. 509/2011.</b></p> <p>➤ <b>Manager de proiect</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Atributii:</b> are în vedere toate persoanele care au responsabilitatea de a realiza și implementa proiecte la nivel operațional</li><li>○ <b>Activitati:</b> Stabilirea scopului și a obiectivelor proiectului , - Stabilirea specificațiilor proiectului , - Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului - Stabilirea activităților specifice proiectului și eșalonarea lor în timp , - Estimarea și asigurarea resurselor necesare realizării proiectului , - Estimarea și bugetarea costurilor , - Estimarea și asigurarea resurselor; - Gestionarea și controlul utilizării resurselor; - Planificare și controlul achizițiilor și contractelor; - Managementul contractelor; - Managementul financiar al proiectului; - Identificarea, documentarea, prioritizarea , cuantificarea</li></ul>	



riscurilor; - Urmărirea și controlul riscurilor; - Selectarea și managementul echipei de proiect; - Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului , - Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate , - Managementul implementării.

➤ Șef Proiect-proiectare

- **Activitati:** are în vedere toate persoanele care au responsabilitatea de a realiza proiectarea
- **Atributii :** De a asigura transformarea efectiva si la timp a resurselor , De a actiona ca conducator al echipei si de a superviza activitatea personalului de executie , De a asigura executarea la timp a activitatilor pentru proiectare, De a pregati rapoartele ale proiectului, cat si alte rapoarte necesare;

➤ Șef de Șantier

- **Activitati :** Controleaza si actioneaza pentru ca produsele livrate la locul de punere in opera sa fie insotite de copiile documentelor de calitate primite de la furnizori , Verifica, la primirea produselor, existenta si corelatia datelor de identificare cu cele din documentele insotitoare. Asigura manipularea corespunzatoare si depozitarea produselor primite, conform prescriptiilor tehnice, indicatiilor comisiei de receptie si prevederilor procedurilor tehnice aferente , Tine evidenta si asigura conservarea datelor de identificare a materialelor puse in opera, precum si transmiterea acestora in inregistrările de calitate aferente lucrarilor executate de santier , Urmareste si asigura ca procesele de executie din cadrul santierului sa se desfasoare numai pe baza de proceduri si instructiuni care sa defmeasca precis si complet modul de lucru , in colaborare cu functiile implicate din cadrul societadi, urmareste asigurarea tuturor documentelor si conditiilor necesare executiei, in realizarea cerintelor de calitate: documentatii tehnice si tehnologice de executie, proceduri tehnice de executie (PTE) si planurile de control calitate (PCC) aferente pe lucrari/ produs; gestioneaza toate documentele mentionate aferente executiei lucrarilor contractate , Controleaza inainte de inceperea executiei, indeplinirea tuturor cerintelor stabilite in documentatii si in PTE, urmarind organizarea zonei in conformitate cu prevederile acestora, in vederea asigurarii conditiilor prealabile necesare pentru desfasurarea corespunzatoare a proceselor de productie, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor (PSI), protejarea mediului ambiant, realizarea racordurilor la utilitati (energie, apa, canalizare, etc. ) , Asigura executarea lucrarilor de constructii contractate cu clientii, in conformitate cu PTE, PCC si cu graficele de esalonare , Urmareste si asigura consemnarea in inregistrari ale calitatii ce reprezanta indicatori de stadiu (FCC, PV predare-primire fronturi de lucru, PV de receptie calitativa, PV receptie lucrari care devin ascunse, PV de control, PV de probe, buletine de incercari, etc.) toate datele privind verificarile, incercarile si inspectiile efectuate la executia lucrarilor/ produselor pe faze intermediare determinante si in final in vederea acceptarii acestora. Asigura gestionarea inregistrarilor calitatii conform, prevederilor din procedurile aplicabile Participa la identificarea si analiza neconformitatilor constatate in urma controalelor si inspectiilor efectuate de organele interne sau externe si la stabilirea, impreuna cu responsabilii CTC, AQ, a cauzelor si a solutiilor propuse pentru solutionarea neconformitatilor .
- **Atributii :** Asigura conducerea directa a activitatilor de executie a lucrarilor/ produselor, in conformitate cu prevederile documentatiilor tehnice, ale normativelor in vigoare si ale procedurilor tehnice de executie (PTE), la nivelul de calitate si la tennenele stabilite in contractele incheiate cu clientii .

➤ Topograf

- **Activitati:** Preluceaza datele topografice luate din teren sau din alte surse prin instrumente stereoscopice si utilizeaza aparatura de desen, asistata de calculator, pentru crearea, modificarea si producerea de harti topografice si alte reprezentarigrafice;
- **Atributii:** Utilizeaza tehnicile mentionate pentru realizarea si revizuirea hartilor topografice;- Intocmeste documentatiile pentru folosirea terenurilor din perimetrele





concesionate in vederea efectuării operațiilor de explorare prin foraje și alte metode, inclusiv asigurarea acordului proprietarilor și a condițiilor de acces la aceste terenuri;- Obține avizele de mediu, certificatele de urbanism și de scoatere din circuitul agricol sau forestier a terenurilor necesare pentru explorari;- Participa la întocmirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru studiul de fezabilitate și de mediu, precum și pentru licențe de explorare și exploatare;- Coordonează serviciile de cadastru achiziționate de societate pentru întocmirea anumitor lucrări;- Respectă regulamentul de ordine interioară;- Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecție a muncii;- Îndeplinește alte sarcini dispuse de directorul general

➤ **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)**

○ **Activități**

- **Atribuții:** verifică și avizează documentele interne elaborate pentru lucrarea la care a fost desemnat:-planul calitatii pe lucrare;  
- procedurile tehnice de execuție aplicabile;- programul de organizare a execuției lucrărilor (grafic de execuție, plan organizare șantier, grafic de asigurare cu forța de muncă și cu utilaje);  
- fișe tehnologice de execuție;  
- procese verbale necesare execuției lucrării: procese verbale de recepție calitativă, procese verbale de lucrări ascunse etc.  
- asigură preluarea și însușirea documentației tehnice, contractuale aplicabile proiectului respectiv;  
- participă la stabilirea soluției tehnologice optime de realizare a lucrărilor funcție de nivelul de calitate ce trebuie realizat, corespunzător cerințelor de complexitate și gradului de dificultate al proiectului tehnic de execuție, de dotarea tehnico-materială și profesională de care dispune societatea.

elaborează un plan propriu de control al execuției lucrării, care va fi avizat de Directorul General;

Întocmește un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic; completează la zi acest registru;

Participă la autorizarea continuării lucrărilor în faze determinante și semnează acest proces verbal;

Convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor în Faze Determinante ale execuției, asigurând condițiile necesare efectuării și întocmirii la zi a documentelor acestora, în scopul obținerii acordului I.S.C. local de continuarea lucrării;

La parte la toate Fazele Determinate impuse de Inspectoratul de Construcții și semnează Procesul verbal de faze determinante;

Coordonează activitatea de raportare la organele de control al statului;

Oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la procedurile de execuție prin constatările directe în cadrul controalelor efectuate sau prin sesizările persoanelor autorizate a efectua controale (proiectant, beneficiar, CTC);

Analizează buletinele de încercări primite de la laboratoare;

Oprește continuarea execuției lucrărilor cu produse la care a constatat neconformități și dispune depozitarea lor până la soluționarea neconformităților.

➤ **Responsabil cu controlul de calitate (RTQ)**

○ **Activități:**

Execută toate operațiile necesare controlului calității materialelor, materiilor prime, elementelor de construcție aprovizionate de la furnizori- Respectă legile și reglementările tehnice referitoare la calitate și procedurile SMC- Întocmește actele referitoare la calitatea lucrărilor - Oprește lucrările dacă constată, în urma controalelor efectuate, neconformități grave de execuție față de proiectul de execuție sau față de reglementările tehnice

Controlează, în mod sistematic, toate fazele de execuție care determină calitatea lucrărilor - la măsuri ferme pentru ca orice lucrare finalizată să fie realizată în condiții



de calitate

➤ Inspector S.S.M

- **Activitati:** Evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie, in functie de particularitatile activitatii desfasurate.
  - Elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, in functie de particularitatile proceselor de munca din organizatie, de numarul de angajati, de riscurile de accidente si imbolnaviri profesionale.
  - Verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator. Asigura obtinerea autorizatiei de functionare din punctul de vedere al SSM, inainte de inceperea oricarei activitati.
  - Asigura formarea si functionarea Comitetului de securitate si sanatate in munca (in societatile care au cel putin 50 de lucratori).
  - Propune pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunerile ce le revin in domeniul SSM, corespunzator functiilor exercitate.
  - Elaboreaza, indeplineste, monitorizeaza si actualizeaza planul de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor.
  - Elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzeaza aceste instructiuni in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator. Verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului.
  - Elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire, stabileste, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite.
  - Intocmeste programul anual de PM, organizeaza si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul intregii societati.
  - Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, conform Legii nr. 319/2006.
  - Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma.
  - Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).
  - Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui, Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
  - Stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM, precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
  - Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.
  - Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
  - Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
  - Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii



**pentru controlul noxelor in mediul de munca.**

- Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.  
- Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.

- o **Atributii:** Organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare (Legea nr. 319/2006 si H.G. nr. 1.425/2006).

*Cerința nr. 9*

**Șef de Proiect -proiectare**

**Necesar – 1 persoană**

**a) Studii:**

- superioare, absolvite cu diplomă de licență într-unul din domeniile de construcții

**b) Experiență specifică:** de minimum 3 ani in proiectare in domeniul specific activitatilor din cadrul proiectului.

**c) Relația cu ofertantul**

- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) și conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta și angajamentul de participare.

Modalitate de indeplinire: - CV- Formular Europass; <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

*Modalitatea de îndeplinire*

- Ofertantul va depune pentru persoana nominalizată ca **Șef de Proiect -proiectare** următoarele documente:

- CV- Formular Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

- Declarație de disponibilitate – **Formularul nr. 9;**

- Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006

*Cerința nr. 10*

**Inginer CFDP – Proiectare**

**Necesar – 1 persoană**

**a) Studii:**

- superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul CFDP

**b) Experiență specifică:** de minimum 3 ani in proiectare in domeniul specific activitatilor din cadrul proiectului.

**c) Relația cu ofertantul**

- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.) sau intenția fermă de a încheia un contract (declarație pe propria răspundere) și conf. art.188 din OUG 34/2006 se accepta și angajamentul de participare.

Modalitate de indeplinire: - CV- Formular Europass; <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae> - Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 9; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass; <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006

*Modalitatea de îndeplinire*

- Ofertantul va depune pentru persoana nominalizată ca **Inginer CFDP -proiectare** următoarele documente:

- CV- Formular Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

- Declarație de disponibilitate – **Formularul nr. 9;**

- Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire în conformitate cu instrucțiunile de completare a CV-ului Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA ORASU NOU**  
**Str.Principala ,Nr.156**  
**Tel./Fax: +40 261830001,830192**



<b>Justificare:</b> Autoritatea contractanta considera relevantă această cerință pentru asigurarea standardelor europene de performanta si calitate a serviciilor prestate de ofertanți. Avand in vedere faptul ca obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit presupune prestarea de servicii de proiectare pentru infrastructura de drumuri, se impune solicitarea unei echipe de proiectare formata din: sef de proiect- proiectare, inginer proiectant CFDP, cu o experienta generala in specialitate in domeniul studiilor, in proiectare, de minim 5 ani, si o experienta specifica de minimum 3 ani in proiectare in domeniul specific activitatilor din cadrul proiectului. La stabilirea vechimii personalului de specialitate s-a mai tinut cont si de specificul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv de gradul de dificultate al acestuia. Experiența solicitată este în concordanță cu prevederile Ordinului președintelui ANRMAP nr. 509/2011.	

<i>Cerința nr. 11</i> O persoană nu poate ocupa două posturi simultan	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> Ofertantul va nominaliza în cadrul ofertei persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate
<b>Justificare:</b> Justificare: In conformitate cu instructiunile nr.1 emise in aplicarea prevederilor art.188 alin.(2) lit d) si art. Alin. (3) lit.c) din O.U.G. 34/2006 de presedintele ANRMAP publicat in M.O. 371/21.06.2013 , conform art. 32- “ In functie de complexitatea contractului autoritatea contractanta poate interzice indplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert.....” - Conform coplexitatii lucrarilor care terbuie executate adica <b>Proiectare si Executie pentru „REABILITARE DRUMURI IN COMUNA ORASU NOU JUD SATU MARE - DRUM ORASU NOU-ORASU NOU VII , PRILOG - PRILOG VII”</b> , si a organigramei pentru aceasta este necesar ca o persoana sa nu indeplinesca doua posturi simultan de a evita situatiile in care persoana nu poate <b>sa verifice si sa avizeze obiectiv propria activitate (ex: sef de santier e acelasi persoana cu inginer proiectant CFDP)</b> .	



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**COMUNA ORASU NOU**  
**Str.Principala ,Nr.156**  
**Tel./Fax: +40 261830001,830192**



**Cerința nr. 12**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are asigurate echipamentele, utilajele, mijloacele de transport necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul va face dovada că dispune minim (de cel puțin) următoarele utilaje/echipamente și operatorii aferenți:

Denumire
Buldoexcavator pe pneuri
Excavatoare
Incarcator frontal
Cilindru compactor
Autocamion basculant
Autogreder
Statie de mixture asfaltice
Statie de betoane
Laborator de Gr. II

1 - Ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere ca dispune de dotarea necesara indeplinirii contractului - Formularul nr. 10.

. - Ofertantul va prezenta documente care sa demonstreze ca, pentru indeplinirea contractului, dispune de utilajele/echipamentele/mijloacele de transport solicitate. - In situatia in care ofertantul nu detine in proprietate utilajele/echipamentele solicitate, acesta vor prezenta contracte/precontracte de inchiriere sau angajamentul privind dotarea corespunzatoare.

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006

**Modalitatea de îndeplinire**

- Ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere ca dispune de dotarea necesara indeplinirii contractului - **Formularul nr. 10.**

- Ofertantul va prezenta documente care sa demonstreze ca, pentru indeplinirea contractului, dispune de utilajele/echipamentele/mijloacele de transport solicitate.

- In situatia in care ofertantul nu detine in proprietate utilajele/echipamentele solicitate, acesta va prezenta contracte/precontracte de inchiriere sau angajamentul privind dotarea corespunzatoare.

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006

**Cerinta 13:**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Ofertantul va depune Formularul nr. 11.

Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006

Fara a i se diminuea raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situa?ia prevazuta de art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, sub sanc?iunea excluderii din procedura de atribuire.

Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazului in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006





**Justificare:**

**Resursele tehnice se vor solicita pentru a se asigura îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele europene de performanță și calitate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ținându-se cont de specificul activităților ce urmează a fi desfășurate. Ofertanții au posibilitatea să asigure dotările tehnice necesare, fie din dotarea proprie, fie prin încheierea unor contracte de închiriere.**

**Totodata, utilajele/echipamentele/mijloacele de transport solicitate sunt strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, numărul acestora fiind corelat cu activitățile care vor fi derulate în cadrul contractului.**

<p>Cerinta nr. 1 Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent .Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent careatesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem demanagement al calitatii <b>pentru activitățile care alcatuiesc obiectul contractului</b> (proiectare si executie) ce urmeaza a fi atribuit . Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza doveziprin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nuurmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca caîndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor. Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006 Se va prezenta în copie legalizata sau copie lezibila cu mentiunea „Conform cu Originalul”</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii <b>pentru activitățile care alcatuiesc obiectul contractului</b> (proiectare si executie)ce urmeaza a fi atribuit .Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta . Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006 Se va prezenta în copie legalizata sau copie lezibila cu mentiunea „Conform cu Originalul”</p>
<p><i>Cerința nr. 2</i></p> <p>Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001sau echivalent, un sistem de management de mediu <b>pentru activitățile care alcatuiesc obiectul contractului</b> (proiectare si executie) ce urmeaza a fi atribuit . Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica în îndeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul. Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006 Se va prezenta în copie legalizata sau copie lezibila cu mentiunea „Conform cu Originalul”</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu <b>pentru activitățile care alcatuiesc obiectul contractului</b> (proiectare si executie) ce urmeaza a fi atribuit .Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica în îndeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul. Lipsa (neprezentarea) vreunui document solicitat ca cerinta obligatorie duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, nu este permisa completarea/ clarificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerintelor de calificare ,cu exceptia cazul in care ofertantul depune , conform art. 11 al.4 din HG 925/2006 , declaratia initiala pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006 Se va prezenta în copie legalizata sau copie lezibila cu mentiunea „Conform cu Originalul”</p>
<p><b>Justificare:</b> <b>Autoritatea contractanta considera relevantă această cerință pentru asigurarea standardelor europene de performanta si calitate a serviciilor prestate de ofertanți.</b></p>	